

Автор:	Максимова Ольга
Дата:	26.12.2015
Версия:	0.1

5.4.2 Журналы Рассылок

Инструкция



Оглавление

1	ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА.....	3
2	ЖУРНАЛ РАССЫЛКИ	4
2.1	РАССЫЛКИ.....	4
2.2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ЭЛ. ПОЧТЕ.....	6
2.3	РЕЗУЛЬТАТЫ ПО СМС.....	7
2.4	СИСТЕМНЫЕ СООБЩЕНИЯ	8
3	СПИСОК ИЗМЕНЕНИЙ	10



1 Цели документа

Документ содержит краткое описание журналов рассылки.



2 Журнал Рассылки

Назначение: общий мониторинг отправки событий различных типов рассылок и возможность обрабатывать инциденты, связанные с ошибкой отправки.

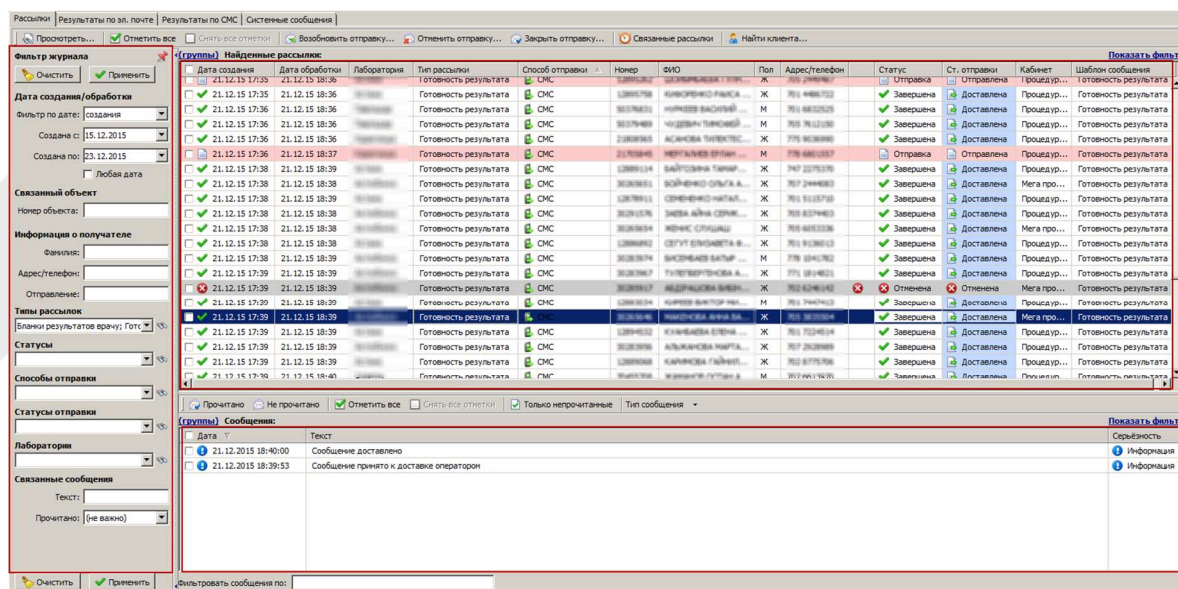


Рис.1 Основное окно Журнала Рассылок

Описание: журнал содержит четыре закладки, по каждой из которых отображаются определённые события рассылки. Для поиска необходимой информации о событиях отправки, используются фильтры по различным параметрам: номер или ФИО пациента, название лаборатории или заказчика, тип рассылки, статус и др. Фильтр журнала располагается в левой части экрана.

Список событий в журнале зависит от выбранного типа рассылки, а набор столбцов с информацией о рассылке настраивается в справочнике «Настройка колонок журналов».

2.1 Рассылки

На данной закладке отображаются все события, которые касаются различных типов рассылок, описанных в инструкции 5.7 «Настройка рассылки в ЕИП». Доступ к этому журналу определяется правом доступа «Рассылки: Доступ к журналу информационных рассылок».

Фильтры журнала для поиска необходимой информации о событиях отправки:

- **Дата создания/обработки** события в ЕИП.
- **Связанный объект** (номер объекта)
- **Информация о получателе**
- **Типы рассылок**
- **Статусы:**
 - Завершена
 - Отменена
 - Отправка



В журнале можно возобновить, отменить или закрыть отмеченные события, а также просмотреть связанные с событием рассылки (сообщения для рассылок тому же адресату), при этом в тексте сообщения будут отображаться все выполненные действия, связанные с событием.

<input type="checkbox"/>	25.12.2015 10:02:06	Сообщение доставлено		Информация
<input type="checkbox"/>	25.12.2015 10:02:04	Сообщение принято к доставке оператором		Информация
<input type="checkbox"/>	25.12.2015 9:26:31	Отправка перенесена на Fri Dec 25 10:00:00 ALMT 2015		Информация
<input type="checkbox"/>	14.12.2015 18:16:03	Сообщение доставлено		Информация
<input type="checkbox"/>	14.12.2015 18:15:57	Сообщение принято к доставке оператором		Информация
<input type="checkbox"/>	04.12.2015 18:18:34	Сообщение доставлено		Информация
<input type="checkbox"/>	04.12.2015 18:18:27	Сообщение принято к доставке оператором		Информация
<input type="checkbox"/>	20.11.2015 17:55:21	Сообщение доставлено		Информация
<input type="checkbox"/>	20.11.2015 17:55:20	Сообщение принято к доставке оператором		Информация
<input type="checkbox"/>	20.11.2015 10:00:52	Сообщение доставлено		Информация
<input type="checkbox"/>	20.11.2015 10:00:46	Сообщение принято к доставке оператором		Информация
<input type="checkbox"/>	20.11.2015 9:16:12	Отправка перенесена на Fri Nov 20 10:00:00 ALMT 2015		Информация

Рис.4 Сообщения для рассылок

2.2 Результаты по эл. почте

На данной закладке отображаются события отправки результатов по эл. почте. Доступ к этому журналу определяется правом доступа «Рассылки: Доступ к журналу отправки результатов по электронной почте».

Фильтры журнала для поиска необходимой информации о событиях отправки:

- **Информация о заявке**
 - Номер заявки
 - Дата создания и Дата закрытия заявок в ЛИС.
- **Информация о клиенте**
- **Лаборатории**
- **Кабинеты (Заказчики)**
- **Подтипы проб**
 - Адрес
 - Врач
 - Заказчик
 - Пациент
 - Файл
- **Статусы:**
 - Готов
 - Новый – задание на отправку сформировано, но еще не обработано.
 - Отправлен – задание отправлено из ЕИП.
 - Завершен – обработка задания завершена, событие отправлено адресату.
 - Отменен – задание на рассылку не отправлено.
- **E-mail**

Разрешение на отправку событий по эл. почте врачу, заказчику и пациенту, а также возможность сохранять результаты бланков в файлы, регламентируется настройками справочника «Заказчики» в ЛИС.

В журнале по каждой записи можно открыть карточку с информацией об ответе по пробе, полученной из ЛИС и статусах отправки задания из ЕИП. Если по записи событие отправки инициировалось несколько раз, то в карточке результатов будут отображаться все выполненные действия.





Рис.5 Карточка «Результат к отправке по e-mail»

Если во время рассылки возникла ошибка отправки задания или иное событие, требующее дополнительного комментария, то в поле Статус и в тексте сообщения будет отображаться следующий знак:



- Ошибка



- Предупреждение.



- Информация.

Описание информационных сообщений:

- **Сообщение ЛИС: Бланк результатов удален** – это означает, что бланк перестроили или открыли заново.
- **Получен пустой результат для пробы** – это означает, что бланк открыли заново (одобренный результат удалили, так что работа стала новой).

Повторную отправку результатов можно инициировать из заявки в ЛИС или возобновить отправку отмеченных результатов в ЕИП.

2.3 Результаты по смс

На данной закладке отображаются события отправки результатов по sms. Доступ к этому журналу определяется правом доступа «Рассылки: Доступ к журналу отправки уведомлений о готовности результатов по смс».

Фильтры журнала для поиска необходимой информации о событиях отправки:

- **Информация о заявке**

- Номер заявки
- Дата создания и Дата закрытия заявок в ЛИС.
- **Информация о клиенте**
- **Лаборатории**
- **Кабинеты**
- **Статусы отправки событий:**
 - Завершена
 - Отменена
 - Отправка
 - Отправлена
- **Номер телефона**
- **Статусы доставки sms**
 - Доставлена
 - Не отправлена
 - Отменена
 - Отправлена

2.4 Системные сообщения

На данной закладке отображается сводный список сообщений по отправкам.

Фильтры журнала для поиска сообщений:

- **Дата создания сообщения**
- **Информация о сообщении**
 - Прочитано
 - Серьезность:
 - Ошибка
 - Предупреждение
 - Информация

Сообщения из списка можно отметить как «Прочтенные» (тогда они не отображаются) или «Непрочтенные», а также открыть карточку объекта, с которым связано сообщение.

Чтобы узнать получил ли заказчик/врач/пациент результаты по эл. почте или sms-уведомление, необходимо обратить внимание на Статус отправки.

Если статус задания **Отменен**:

- Проверить наличие контактов для отправки, корректность указанных адресов заказчика, врача или пациента согласно настройкам отправки в ЛИС и ЕИП.
- Проверить сообщения о выполненных действиях в журнале. Если тип сообщения относится к изменениям в заявке ЛИС или настройкам ЕИП, то после проверки и исправления данных, необходимо повторно инициировать отправку события из ЕИП. Если ошибка системная – обратиться в службу поддержки(?)





Сообщения:		Показать фильтр
Дата	Текст	Серьезность
22.12.2015 15:12:03	Сообщение доставлено	Информация
22.12.2015 15:11:58	Сообщение принято к доставке оператором	Информация
22.12.2015 7:22:47	Ошибка при инициализации рассылки, отправка отменена. Ошибка Сообщение о браке по этой заявке уже отправлено	Ошибка
21.12.2015 15:09:13	Сообщение доставлено	Информация
21.12.2015 15:09:02	Сообщение принято к доставке оператором	Информация
21.12.2015 14:08:50	Ошибка при инициализации рассылки, отправка отменена. Ошибка Сообщение о браке по этой заявке уже отправлено	Ошибка
18.12.2015 16:14:42	Ошибка при инициализации рассылки, отправка отменена. Ошибка Сообщение о браке по этой заявке уже отправлено	Ошибка
18.12.2015 16:14:42	Ошибка при инициализации рассылки, отправка отменена. Ошибка Сообщение о браке по этой заявке уже отправлено	Ошибка
18.12.2015 16:13:47	Сообщение доставлено	Информация
18.12.2015 16:13:35	Сообщение принято к доставке оператором	Информация
18.12.2015 16:13:32	Ошибка при инициализации рассылки, отправка отменена. Ошибка Сообщение о браке по этой заявке уже отправлено	Ошибка
18.12.2015 16:13:32	Ошибка при инициализации рассылки, отправка отменена. Ошибка Сообщение о браке по этой заявке уже отправлено	Ошибка

Фильтровать сообщения по:

Рис.5 Информация об отправке событий

Если статус задания **Завершен**, но адресат не получил письмо или sms-уведомление, то проблема на принимающей стороне (необходимо уточнить адрес, номер телефона, адресату проверить папку «Спам» и пр.).



3 Список изменений

Дата	Версия	Сотрудник	Описание
26.12.2015	0.1	Максимова Ольга	Документ создан.

